

**Γραφείο Erasmus  
Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ**

Κτίριο Α', Κωστακιοί, 471 50 Άρτα  
Τηλ. : 26810 50544  
[erasmus.teiep.gr](http://erasmus.teiep.gr)  
e-mail: [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr)

Ημ/νία: 18/12/2017  
Αρ. Πρωτοκ.: 1650

**2η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2017-18**

Στο πλαίσιο της δράσης "Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση" του προγράμματος Erasmus+, ενθαρρύνεται η κινητικότητα του προσωπικού του ΤΕΙ Ηπείρου με σκοπό την επιμόρφωση μέσω επιχορήγησης του ΙΚΥ. Η κινητικότητα για επιμόρφωση επιτρέπει στο διδακτικό και στο διοικητικό προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης να συμμετάσχει σε δραστηριότητες επιμόρφωσης (εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κ.α.) ή παρακολούθησης εργασίας σε οποιοδήποτε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ή άλλο φορέα των επιλέξιμων χωρών (τα 28 κράτη – μέλη της Ε.Ε. και οι χώρες: Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία και ΠΓΔΜ).

Προβλέπεται η μετακίνηση **δεκατριών (13)** συνολικά μελών του προσωπικού, οι οποίοι θα γίνουν δέκτες νέων εμπειριών και πρακτικών αποκτώντας νέες γνώσεις και δεξιότητες ή εμπλουτίζοντας τις ήδη υπάρχουσες.

Η μετακίνηση για επιμόρφωση μπορεί να πραγματοποιείται:

1. σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα στο πλαίσιο υπογεγραμμένης Διμερούς Συμφωνίας (inter-institutional agreement)
2. σε Ιδρύματα των επιλέξιμων χωρών του προγράμματος που διοργανώνουν εβδομάδες επιμόρφωσης προσωπικού (staff training week). Πληροφορίες για τις προγραμματισμένες εβδομάδες επιμόρφωσης προσωπικού βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα [staffmobility.eu/staff-week-search](http://staffmobility.eu/staff-week-search) (iMOTION project), και

3. σε οργανισμούς, ιδστιτούτα και επιχειρήσεις των επιλέξιμων χωρών του προγράμματος.

## **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Η πρόσκληση απευθύνεται σε όλο το προσωπικό του ΤΕΙ Ηπείρου (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό, επιστημονικοί και εργαστηριακοί συνεργάτες, πανεπιστημιακοί υπότροφοι και όσους διαθέτουν ενεργή σύμβαση με το Ίδρυμα για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος).

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

A. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

B. Δίνεται προτεραιότητα στο προσωπικό:

1. που ανήκει στην κατηγορία των Α.Μ.Ε.Α βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-9-2013)
2. που θα μετακινηθεί για πρώτη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus
3. που συμμετέχει στην υλοποίηση - προώθηση του προγράμματος Erasmus (Τμηματικοί Υπεύθυνοι, μέλη διοικητικού προσωπικού αρμόδια για θέματα Erasmus)
4. που διαθέτει πιστοποιητικό που αποδεικνύει υψηλότερο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας (επίπεδα Γλωσσομάθειας σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς: B2,C1, C2)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα αξιολογηθεί το περιεχόμενο της προγράμματος επιμόρφωσης σε σχέση με το αντικείμενο εργασίας των υποψηφίων.

Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιούνται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

Δύναται να απορριφθεί αίτηση ατόμου που επελέγη για μετακίνηση κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσε τη συμμετοχή του με καθυστέρηση.

## **ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν έως την Τετάρτη 31/01/2018 την τυποποιημένη αίτηση (Παράρτημα Α) στο Γραφείο Erasmus του ΤΕΙ Ηπείρου (Κτίριο Α', 1ος

όροφος, Κωστακιοί, 47150 Άρτα) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr).

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- [Αίτηση](#) (Παράρτημα Α)
- Πρόσκληση για επιμόρφωση με το πρόγραμμα και τις ημερομηνίες επιμόρφωσης στην αγγλική γλώσσα, από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή)
- Πιστοποιητικό γνώσης της γλώσσας που θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα επιμόρφωσης

***Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες έχει την δυνατότητα υποβολής αίτησης σε όλη τη διάρκεια του έτους και θα λάβει επιπλέον χρηματοδότηση κατόπιν σχετικής αίτησης στο ΙΚΥ.***

## **ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ**

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν πρέπει να καταθέσουν έγκαιρα στο Γραφείο Erasmus:

1. Άδεια απουσίας από τη συνέλευση του Τμήματος ή τον κατά περίπτωση Προϊστάμενο του μέλους του προσωπικού (υπηρεσιακή άδεια)
2. Εντολή εκτός έδρας μετακίνησης υπογεγραμμένη από τον Πρύτανη
3. Τη [Συμφωνία Κινητικότητας](#) με κατάλληλα συμπληρωμένο το πεδίο που αφορά το τελικό πρόγραμμα επιμόρφωσης (ημερομηνίες, ώρες, περιεχόμενο επιμόρφωσης), υπογεγραμμένη από τα ιδρύματα προέλευσης και υποδοχής
4. Αποδεικτικό κράτησης εισιτηρίων και ενδεικτικό κόστος εξόδων ταξιδιού
5. Τη [Σύμβαση Επιχορήγησης](#) σε τρία (3) αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο και τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του προγράμματος

## **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**

Οι μετακινούμενοι **εντός 30 ημερών** από την επιστροφή τους, θα πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus:

1. Βεβαίωση από το Ίδρυμα υποδοχής, με την περιγραφή των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης και το χρονικό διάστημα της επιμόρφωσης στο εξωτερικό (Certificate of Staff Training)

2. Εισιτήρια μετακίνησης (ηλεκτρονικό print out ή άλλο έγγραφο με τα στοιχεία της πτήσης ή της μετακίνησης). Στην περίπτωση μετακίνησης αεροπορικώς, υποβάλλονται πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding pass cards).
3. Αποδεικτικά πληρωμής εισιτηρίων (απόδειξη πώλησης εισιτηρίων ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αεροπορική εταιρεία, ταξιδιωτικό γραφείο κ.λπ.).

Τα πρωτότυπα παραστατικά ταξιδίου και οι βεβαιώσεις αποτελούν αποδεικτικά μετακίνησης και αποστέλλονται στο αρχείο του έργου που τηρείται στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

Οι συμμετέχοντες πρέπει επίσης να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά Τελική Έκθεση (θα ενημερωθούν με email από την πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής - Mobility Tool για να συμπληρώσουν την έκθεση ηλεκτρονικά). Το Γραφείο Erasmus θα λάβει ενημέρωση από το Mobility Tool για την πλήρως συμπληρωμένη έκθεση.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και υποβολής της έκθεσης, θα ζητηθεί επιστροφή 50% της επιχορήγησης κάλυψης των ατομικών δαπανών από τους συμμετέχοντες (απόφαση Επιτροπής Ερευνών 29-09-2014, Αρ. Συμβ. 15, θέμα 17ο).

## **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ**

Στο πλαίσιο της κινητικότητας για επιμόρφωση προβλέπεται η καταβολή επιχορήγησης που στόχο έχει να συμβάλει στην κάλυψη δαπανών ταξιδίου και διαβίωσης της περιόδου διαμονής στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών διαβίωσης υπολογίζεται βάσει των ημερησίων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης ανά χώρα υποδοχής που ορίζονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού - ΙΚΥ (Παράρτημα Β)

Το ποσό της επιχορήγησης περιλαμβάνει:

1. κάλυψη των δαπανών ταξιδίου - υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως μεταξύ του τόπου προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και του τόπου διεξαγωγής των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης προς και από τον τελικό προορισμό. Οι μετακινούμενοι πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν τον οικονομικότερο τρόπο μετακίνησης.
2. κάλυψη ατομικών δαπανών ανά ημέρα παραμονής για επιμόρφωση στο εξωτερικό - καθορίζεται αυτόματα ανάλογα με τη χώρα προορισμού

3. κάλυψη ατομικών δαπανών για έως δύο (2) ημέρες ταξιδιού για τη μετακίνηση (ισχύει στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται ακριβώς μια ημέρα πριν και μια ημέρα μετά τη δραστηριότητα στο φορέα του εξωτερικού)

Το εκτιμώμενο ποσό της επιχορήγησης κατατίθεται στον προσωπικό λογαριασμό των μετακινούμενων στην Τράπεζα Πειραιώς, σε ποσοστό 80% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης πριν την μετακίνηση (εφόσον το ΤΕΙ Ηπείρου λάβει τη χρηματοδότηση από το ΙΚΥ) και σε ποσοστό 20% με την ολοκλήρωση της κινητικότητας και την αποστολή στο Γραφείο Erasmus των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Η κατάθεση του πρωτότυπου Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης αλλά και η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του δικαιούχου (EU Survey) θεωρείται ότι συνιστούν αίτημα του δικαιούχου για καταβολή του υπολειπόμενου (20%) ποσού της επιχορήγησης.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η επιμόρφωση μπορεί να διαρκέσει από δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ελάχιστο) έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (μέγιστο). Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν υπολογίζονται ως εργάσιμες ημέρες εκτός εάν το Ίδρυμα/φορέας υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων.

Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μεταξύ 16ης Φεβρουαρίου 2018 έως και 30ης Σεπτεμβρίου 2018.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Erasmus (τηλ. επικ.: 26810 50544, fax: 26810 50549, e-mail: [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr)).

Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος του Προγράμματος

Ιωάννης Γκανάς  
Καθηγητής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



Άρτα, \_\_/\_\_/\_\_

### ΑΙΤΗΣΗ

#### Κινητικότητα Προσωπικού για Επιμόρφωση

##### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

##### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ\*

Όνοματεπώνυμο:	Έχω μετακινηθεί ξανά στο εξωτερικό για επιμόρφωση ή διδασκαλία μέσω του προγράμματος Erasmus: ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____
Ημερομηνία γέννησης:	
Φύλο:	Γνώση Αγγλικών ή άλλης ξένης γλώσσας :
Αριθμός Ταυτότητας:	ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____
Υπηκοότητα / Εθνικότητα:	Υπάρχει διαθέσιμο πιστοποιητικό γνώσης:
e-mail:	ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____ Γλώσσα: _____
Διεύθυνση κατοικίας:	Συμβολή στο πρόγραμμα Erasmus:
Τμήμα/Υπηρεσία:	
Αντικείμενο Απασχόλησης/Βαθμίδα:	Έχω πραγματοποιήσει τη διαδικασία υπογραφής Inter-Institutional Agreement με το Ίδρυμα:
Χώρα και Ίδρυμα Προορισμού:	
Επισυνάπτεται πρόσκληση από το Ίδρυμα Υποδοχής: ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____	Έχω αναλάβει εργασίες διεθνοποίησης/δικτύωσης με ξένα Ιδρύματα (σύντομη περιγραφή):

Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση ένταξης μου στη δράση «κινητικότητα για επιμόρφωση» του Προγράμματος Erasmus+, θα πραγματοποιήσω τη μετακίνησή μου στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δηλώσω την ακύρωση της συμμετοχής μου έγκαιρα.

Υπογραφή

\* Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση στοιχεία είναι ακριβή, αληθή και πλήρη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### 1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων	Ποσό
από 100 έως 499 KM:	180 EUR ανά συμμετέχοντα
από 500 έως 1999 KM:	275 EUR ανά συμμετέχοντα
από 2000 έως 2999 KM:	360 EUR ανά συμμετέχοντα
από 3000 έως 3999 KM:	530 EUR ανά συμμετέχοντα
από 4000 έως 7999 KM:	820 EUR ανά συμμετέχοντα
από 8000 έως 19999 KM:	1100 EUR ανά συμμετέχοντα

### 2. Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης (συμπεριλαμβάνονται δύο ημέρες ταξιδιού) ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα)
<b>Ομάδα Α</b> - Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Αγγλία	<b>144</b>
<b>Ομάδα Β</b> - Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχία, Φιλανδία, Γαλλία, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Πολωνία, Ρουμανία, Τουρκία	<b>126</b>
<b>Ομάδα Γ</b> - ΠΓΔΜ, Γερμανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Ισπανία	<b>108</b>
<b>Ομάδα Δ</b> - Κροατία, Εσθονία, Λιθουανία, Σλοβενία	<b>90</b>