



**Γραφείο Erasmus
Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (πρώην Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ)**

Κτίριο Α', Κωστακιοί, 471 50 Άρτα
Τηλ. : 26810 50544
erasmus.teiep.gr
e-mail: erasmus@teiep.gr

Ημ/νία: 23/11/2018
Αρ. Πρωτοκ.: 1875

**2η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2018-19**

Στο πλαίσιο της δράσης "Κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση" του προγράμματος Erasmus+, ενθαρρύνεται η κινητικότητα του προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (πρώην ΤΕΙ Ηπείρου) με σκοπό την επιμόρφωση μέσω επιχορήγησης του ΙΚΥ. Η κινητικότητα για επιμόρφωση επιτρέπει στο διδακτικό και στο διοικητικό προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης να συμμετάσχει σε δραστηριότητες επιμόρφωσης (εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κ.α.) ή παρακολούθησης εργασίας σε οποιοδήποτε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ή άλλο φορέα των επιλέξιμων χωρών (τα 28 κράτη – μέλη της Ε.Ε. και οι χώρες: Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία και ΠΓΔΜ).

Προβλέπεται η μετακίνηση μελών του προσωπικού, οι οποίοι θα γίνουν δέκτες νέων εμπειριών και πρακτικών αποκτώντας νέες γνώσεις και δεξιότητες ή εμπλουτίζοντας τις ήδη υπάρχουσες.

Η μετακίνηση για επιμόρφωση μπορεί να πραγματοποιείται:

Α. σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα στο πλαίσιο υπογεγραμμένης Διμερούς Συμφωνίας (inter-institutional agreement)

Β. σε Ιδρύματα των επιλέξιμων χωρών του προγράμματος που διοργανώνουν εβδομάδες επιμόρφωσης προσωπικού (staff training week). Πληροφορίες για τις προγραμματισμένες εβδομάδες επιμόρφωσης προσωπικού βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα <http://staffmobility.eu/staff-week-search> (iMOTION project), και

Γ. σε οργανισμούς, ινστιτούτα και επιχειρήσεις των επιλέξιμων χωρών του προγράμματος.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Η πρόσκληση απευθύνεται σε όλο το προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό, επιστημονικοί και εργαστηριακοί συνεργάτες, πανεπιστημιακοί υπότροφοι και όσους διαθέτουν ενεργή σύμβαση με το Ίδρυμα για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (πρώην ΤΕΙ Ηπείρου).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Α. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

Β. Δίνεται προτεραιότητα στο προσωπικό:

1. που ανήκει στην κατηγορία των Α.Μ.Ε.Α βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-9-2013)
2. που θα μετακινηθεί για πρώτη φορά στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus
3. που συμμετέχει στην υλοποίηση - προώθηση του προγράμματος Erasmus (Τμηματικοί Υπεύθυνοι, μέλη διοικητικού προσωπικού αρμόδια για θέματα Erasmus)
4. που διαθέτει πιστοποιητικό που αποδεικνύει υψηλότερο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας (επίπεδα Γλωσσομάθειας σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς: B2,C1, C2)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα αξιολογηθεί το περιεχόμενο της προγράμματος επιμόρφωσης σε σχέση με το αντικείμενο εργασίας των υποψηφίων.

Οι μετακινήσεις θα πραγματοποιούνται μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

Δύναται να απορριφθεί αίτηση ατόμου που επελέγη για μετακίνηση κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσε τη συμμετοχή του με καθυστέρηση.

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν **έως την Παρασκευή 01/02/2019** την τυποποιημένη αίτηση (Παράρτημα Α) στο Γραφείο Erasmus (Κτίριο Α', 1ος όροφος, Κωστακιοί, 47150 Άρτα) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (πρώην ΤΕΙ Ηπείρου) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση erasmus@teiep.gr.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- [Αίτηση](#) (Παράρτημα Α)
- Έγγραφο αποδοχής για επιμόρφωση με το πρόγραμμα και τις ημερομηνίες επιμόρφωσης στην αγγλική γλώσσα, από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή)
- Πιστοποιητικό γνώσης της γλώσσας που θα πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα επιμόρφωσης

Το προσωπικό με ειδικές ανάγκες έχει την δυνατότητα υποβολής αίτησης σε όλη τη διάρκεια του έτους και θα λάβει επιπλέον χρηματοδότηση κατόπιν σχετικής αίτησης στο ΙΚΥ.

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν πρέπει να καταθέσουν έγκαιρα στο Γραφείο Erasmus:

1. Άδεια απουσίας από τη συνέλευση του Τμήματος ή τον κατά περίπτωση Προϊστάμενο του μέλους του προσωπικού (υπηρεσιακή άδεια)
2. Εντολή εκτός έδρας μετακίνησης υπογεγραμμένη από τον Πρύτανη
3. Τη [Συμφωνία Κινητικότητας](#) με κατάλληλα συμπληρωμένο το πεδίο που αφορά το τελικό πρόγραμμα επιμόρφωσης (ημερομηνίες, ώρες, περιεχόμενο επιμόρφωσης), υπογεγραμμένη από τα ιδρύματα προέλευσης και υποδοχής
4. Αποδεικτικό κράτησης εισιτηρίων και ενδεικτικό κόστος εξόδων ταξιδιού
5. Τη [Σύμβαση Επιχορήγησης](#) σε τρία (3) αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο και τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του προγράμματος

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Οι μετακινούμενοι **εντός 30 ημερών** από την επιστροφή τους, θα πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus:

1. Βεβαίωση από το Ίδρυμα υποδοχής, με την περιγραφή των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης και το χρονικό διάστημα της επιμόρφωσης στο εξωτερικό (Certificate of Staff Training)
2. Εισιτήρια μετακίνησης (ηλεκτρονικό print out ή άλλο έγγραφο με τα στοιχεία της πτήσης ή της μετακίνησης). Στην περίπτωση μετακίνησης αεροπορικώς, υποβάλλονται πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding pass cards).

3. Αποδεικτικά πληρωμής εισιτηρίων (απόδειξη πώλησης εισιτηρίων ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αεροπορική εταιρεία, ταξιδιωτικό γραφείο κ.λπ.).

Τα πρωτότυπα παραστατικά ταξιδιού και οι βεβαιώσεις αποτελούν αποδεικτικά μετακίνησης και αποστέλλονται στο αρχείο του έργου που τηρείται στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

Οι συμμετέχοντες πρέπει επίσης να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά Τελική Έκθεση (θα ενημερωθούν με email από την πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής - Mobility Tool για να συμπληρώσουν την έκθεση ηλεκτρονικά). Το Γραφείο Erasmus θα λάβει ενημέρωση από το Mobility Tool για την πλήρως συμπληρωμένη έκθεση.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και υποβολής της έκθεσης, θα ζητηθεί επιστροφή 50% της επιχορήγησης κάλυψης των ατομικών δαπανών από τους συμμετέχοντες (απόφαση Επιτροπής Ερευνών 29-09-2014, Αρ. Συμβ. 15, θέμα 17ο).

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο της κινητικότητας για επιμόρφωση προβλέπεται η καταβολή επιχορήγησης που στόχο έχει να συμβάλει στην κάλυψη δαπανών ταξιδιού και διαβίωσης της περιόδου διαμονής στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών διαβίωσης υπολογίζεται βάσει των ημερησίων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης ανά χώρα υποδοχής που ορίζονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού - ΙΚΥ (Παράρτημα Β)

Το ποσό της επιχορήγησης περιλαμβάνει:

1. κάλυψη των δαπανών ταξιδιού - υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως μεταξύ του τόπου προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και του τόπου διεξαγωγής των δραστηριοτήτων επιμόρφωσης στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης προς και από τον τελικό προορισμό. Οι μετακινούμενοι πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν τον οικονομικότερο τρόπο μετακίνησης.
2. κάλυψη ατομικών δαπανών ανά ημέρα παραμονής για επιμόρφωση στο εξωτερικό - καθορίζεται αυτόματα ανάλογα με τη χώρα προορισμού
3. κάλυψη ατομικών δαπανών για έως δύο (2) ημέρες ταξιδιού για τη μετακίνηση του προσωπικού (ισχύει στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται ακριβώς μια ημέρα πριν και μια ημέρα μετά τη δραστηριότητα στο φορέα του εξωτερικού)

Το εκτιμώμενο ποσό της επιχορήγησης κατατίθεται στον προσωπικό λογαριασμό των μετακινούμενων στην Τράπεζα Πειραιώς, σε ποσοστό **80%** του συνολικού ποσού της επιχορήγησης **πριν την μετακίνηση** [εφόσον το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (πρώην ΤΕΙ Ηπείρου) λάβει τη χρηματοδότηση από το ΙΚΥ] και σε ποσοστό **20%** με την **ολοκλήρωση της κινητικότητας** και την αποστολή στο Γραφείο Erasmus των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Η κατάθεση του πρωτότυπου Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης αλλά και η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του δικαιούχου (EU Survey) θεωρείται ότι συνιστούν αίτημα του δικαιούχου για καταβολή του υπολειπόμενου (20%) ποσού της επιχορήγησης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η επιμόρφωση μπορεί να διαρκέσει από δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ελάχιστο) έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες (μέγιστο). Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν υπολογίζονται ως εργάσιμες ημέρες εκτός εάν το Ίδρυμα/φορέας υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων.

Η μετακίνηση για επιμόρφωση θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως 30 Σεπτεμβρίου 2019.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Erasmus (τηλ. επικ.: 26810 50544, fax: 26810 50549, e-mail: erasmus@teiep.gr).

Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος του Προγράμματος

Καθηγητής Κωνσταντίνος Αγγέλης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



Άρτα, __/__/__

ΑΙΤΗΣΗ

Κινητικότητα Προσωπικού για Επιμόρφωση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ*

Όνοματεπώνυμο:	Έχω μετακινηθεί ξανά στο εξωτερικό για επιμόρφωση ή διδασκαλία μέσω του προγράμματος Erasmus: ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____
Ημερομηνία γέννησης:	
Φύλο:	Γνώση Αγγλικών ή άλλης ξένης γλώσσας :
Αριθμός Ταυτότητας:	ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____
Υπηκοότητα / Εθνικότητα:	Υπάρχει διαθέσιμο πιστοποιητικό γνώσης:
e-mail:	ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____ Γλώσσα: _____
Διεύθυνση κατοικίας:	Συμβολή στο πρόγραμμα Erasmus:
Τμήμα/Υπηρεσία:	
Αντικείμενο Απασχόλησης/Βαθμίδα:	Έχω πραγματοποιήσει τη διαδικασία υπογραφής Inter-Institutional Agreement με το Ίδρυμα:
Χώρα και Ίδρυμα Προορισμού:	
Επισυνάπτεται πρόσκληση από το Ίδρυμα Υποδοχής: ΝΑΙ ____ ΟΧΙ ____	Έχω αναλάβει εργασίες διεθνοποίησης/δικτύωσης με ξένα Ιδρύματα (σύντομη περιγραφή):

Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση ένταξης μου στη δράση «κινητικότητα για επιμόρφωση» του Προγράμματος Erasmus+, θα πραγματοποιήσω τη μετακίνησή μου στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δηλώσω την ακύρωση της συμμετοχής μου έγκαιρα.

Υπογραφή

* Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση στοιχεία είναι ακριβή, αληθή και πλήρη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Κατηγορίες χιλιομετρικών αποστάσεων	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ.:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω :	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

2. Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης (συμπεριλαμβάνονται δύο ημέρες ταξιδιού) ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα)
Ομάδα Α Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	162
Ομάδα Β Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία	144
Ομάδα Γ Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία	126