

**Γραφείο Erasmus  
Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ**

Κτίριο Α΄, Κωστακιοί, 471 00 Άρτα  
Τηλ. : 26810 50544  
[erasmus.teiep.gr](http://erasmus.teiep.gr)  
e-mail: [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr)

Ημ/νία: 13/10/2015  
Αρ. Πρωτοκ.: 1012

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015-16**

Στο πλαίσιο της δράσης "Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για Διδασκαλία" του προγράμματος Erasmus+ ενθαρρύνεται η κινητικότητα του **εκπαιδευτικού προσωπικού** του ΤΕΙ Ηπείρου με σκοπό την **διδασκαλία** σε Ίδρυμα – εταίρο του εξωτερικού, μέσω υποτροφιών που χορηγούνται από το ΙΚΥ. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού που μετακινούνται γίνονται δέκτες νέων εμπειριών και πρακτικών αποκτώντας νέες γνώσεις και δεξιότητες ή εμπλουτίζοντας τις ήδη υπάρχουσες.

**ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό (μέλη όλων των βαθμίδων ΕΠ και Ε.ΔΙ.Π, Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς συνεργάτες, Πανεπιστημιακούς Υπότροφους) του ΤΕΙ Ηπείρου.
- Διαπανεπιστημιακή Συμφωνία (Inter-Institutional Agreement) σε ισχύ για το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 μεταξύ των συνεργαζόμενων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΤΕΙ Ηπείρου και Ιδρύματος Υποδοχής)
- Οι εταίροι πρέπει να έχουν συμφωνήσει εκ των προτέρων για το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων που θα παραδώσει ο επισκέπτης καθηγητής.
- Γραπτή πρόσκληση για διδασκαλία (e-mail ή επιστολή) από το Ίδρυμα υποδοχής

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Παρακάτω καταγράφονται τα κριτήρια αξιολόγησης του προσωπικού. Τονίζεται ότι τα κριτήρια δεν είναι δεσμευτικά, αλλά συντελούν στην κατάταξη των υποψηφίων σε λίστα προτεραιότητας για μετακίνηση.

Δίνεται προτεραιότητα στο προσωπικό:

1. που θα μετακινηθεί για πρώτη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus.
  2. που έχει πραγματοποιήσει τη διαδικασία υπογραφής Inter-Institutional Agreement με ίδρυμα/τα του εξωτερικού πριν την υποβολή της αίτησής του στο πρόγραμμα
  3. που έχει αναλάβει εργασίες που περιλαμβάνουν διεθνοποίηση - δικτύωση με ξένα Ιδρύματα (π.χ. Τμηματικοί Υπεύθυνοι Erasmus)
  4. που έχει γίνει αποδεκτό από το Ίδρυμα Υποδοχής και παρουσιάζει σημαντικά κίνητρα συμμετοχής στο έγγραφο STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT (βλ. Παράρτημα Γ)
- Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.
  - Οι μετακινήσεις για διδακτικό έργο θα γίνονται μέχρι εξαντλήσεως των κονδυλίων για κινητικότητα για διδασκαλία.
  - Δύναται να απορριφθεί αίτηση του διδακτικού προσωπικού που επελέγη για μετακίνηση κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσε τη συμμετοχή του με καθυστέρηση.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν την τυποποιημένη αίτηση (βλ. Παράρτημα Α) και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Γραφείο Erasmus του ΤΕΙ Ηπείρου (Κτίριο Α', 1ος όροφος, Κωστακιοί, 471 00 Άρτα) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr).

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

- Αίτηση (βλ. Παράρτημα Α)
- Πρόσκληση από το ίδρυμα υποδοχής (e-mail ή επιστολή)
- Πρόγραμμα διδασκαλίας στην αγγλική γλώσσα, υπογεγραμμένο από τα ιδρύματα προέλευσης και υποδοχής (βλ. Παράρτημα Γ)
- Οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, οι Εργαστηριακοί Συνεργάτες και οι Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι, θα πρέπει να συνυποβάλουν και τη σύμβαση τους με το ΤΕΙ Ηπείρου, η οποία θα πρέπει να είναι ενεργή για το διάστημα που επιθυμούν να μετακινηθούν

## ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν πρέπει να καταθέσουν έγκαιρα στο Γραφείο Erasmus του ΤΕΙ Ηπείρου:

1. Έγκριση μετακίνησης - Άδεια απουσίας από τη Συνέλευση του Τμήματος τους
2. Το τελικό Πρόγραμμα Διδασκαλίας στην αγγλική γλώσσα, υπογεγραμμένο από τα ιδρύματα προέλευσης και υποδοχής (βλ. Παράρτημα Γ)
3. Τη Σύμβαση σε δυο πρωτότυπα υπογεγραμμένα από τον μετακινούμενο και τον Ιδρυματικό Συντονιστή του προγράμματος φέροντας την σφραγίδα του ΤΕΙ Ηπείρου

\* Υπενθυμίζουμε ότι για να υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης της μετακίνησης, απαραίτητη είναι η ύπαρξη Διαπανεπιστημιακής Συμφωνίας (Inter-Institutional Agreement) σε ισχύ για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016.

Ο κατάλογος των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του εξωτερικού που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες με το ΤΕΙ Ηπείρου έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος (<http://erasmus.teiep.gr/>).

## ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Οι μετακινούμενοι **εντός 30 ημερών** μετά την επιστροφή τους θα πρέπει να καταθέσουν στο Γραφείο Erasmus:

1. Έκθεση (οι μετακινούμενοι θα ενημερωθούν με email από την πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το Mobility Tool, για να συμπληρώσουν την έκθεση ηλεκτρονικά). Το Γραφείο Erasmus θα λάβει ενημέρωση από το Mobility Tool για την πλήρως συμπληρωμένη έκθεση. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και υποβολής της έκθεσης, θα ζητηθεί επιστροφή 50% της επιχορήγησης κάλυψης των ατομικών δαπανών από τους συμμετέχοντες (απόφαση Επιτροπής Ερευνών 29-09-2014, Αρ. Συμβ. 15, θέμα 17°).
2. Βεβαίωση από το Ίδρυμα Υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία (Staff Mobility Report), όπου θα αναφέρεται η διάρκεια παραμονής, οι ημέρες πραγματοποίησης της διδασκαλίας και ο συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας (τουλάχιστον 8 ώρες)
3. Υλικό που παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής
4. Αποδεικτικά πληρωμής εισιτηρίων (απόδειξη πώλησης εισιτηρίων ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών από αεροπορική εταιρεία, ταξιδιωτικό γραφείο κ.λπ.).

5. Εισιτήρια μετακίνησης (ηλεκτρονικό print out ή άλλο έγγραφο με τα στοιχεία της πτήσης ή της μετακίνησης γενικά). Στην περίπτωση μετακίνησης αεροπορικώς, υποβάλλονται πρωτότυπες κάρτες επιβίβασης (boarding pass cards).

Τα πρωτότυπα παραστατικά ταξιδιού και οι βεβαιώσεις διδασκαλίας αποτελούν αποδεικτικά μετακίνησης και αποστέλλονται στο αρχείο του έργου που τηρείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος.

## ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησης στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών διαβίωσης υπολογίζονται βάσει των ημερησίων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης ανά χώρα υποδοχής που ορίζονται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (βλ. Παράρτημα Β)

Το ποσό της επιχορήγησης περιλαμβάνει:

1. κάλυψη των δαπανών ταξιδιού - υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας στο εξωτερικό
2. κάλυψη ατομικών δαπανών ανά ημέρα παραμονής στο εξωτερικό - καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού.

## Διευκρινίσεις:

1. Το εκτιμώμενο ποσό της επιχορήγησης κατατίθεται στον προσωπικό λογαριασμό των μετακινούμενων στην Τράπεζα Πειραιώς, σε ποσοστό **80%** του συνόλου της κινητικότητας **πριν την μετακίνηση** και σε ποσοστό **20%** με την **ολοκλήρωση της κινητικότητας** και την αποστολή στο Γραφείο Erasmus των απαραίτητων δικαιολογητικών.
2. Για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης για την κάλυψη ατομικών δαπανών περιλαμβάνονται οι δύο ημέρες της μετακίνησης (στην περίπτωση που ο υποψήφιος μετακινείται ακριβώς μια ημέρα πριν και μια ημέρα μετά τη δραστηριότητα στο εξωτερικό)

3. Οι δαπάνες για τις εσωτερικές μετακινήσεις δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες ταξιδιού, διότι συμπεριλαμβάνονται στις ατομικές δαπάνες διαβίωσης
4. Η επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης προς και από τον τελικό προορισμό.

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ:**

Απαιτούνται οχτώ (8) ώρες διδασκαλίας κατ' ελάχιστον και τουλάχιστον δύο ημέρες εργασίας (εξαιρούμενου του χρόνου μετακίνησης). Μία ελάχιστη διάρκεια πέντε (5) εργάσιμων ημερών συνιστάται ιδιαίτερα για να υπάρξει εποικοδομητική συμβολή στο πρόγραμμα διδασκαλίας και τη διεθνή ακαδημαϊκή ζωή στο Ίδρυμα Υποδοχής. Η μέγιστη διάρκεια ορίζεται στους δύο (2) μήνες.

Παρακαλούνται οι Γραμματείες των Τμημάτων να προωθήσουν τη σχετική ανακοίνωση σε όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματός τους.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Erasmus (τηλ. επικ.: 26810 50544, fax: 2681050549, e-mail: [erasmus@teiep.gr](mailto:erasmus@teiep.gr)).

Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος του Προγράμματος

Ιωάννης Γκανάς  
Αναπληρωτής Πρόεδρος ΤΕΙ Ηπείρου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



### ΑΙΤΗΣΗ

#### Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού με σκοπό την Διδασκαλία

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ<sup>1</sup>

Όνοματεπώνυμο: Ημερομηνία γέννησης: Φύλο: Αριθμός Ταυτότητας: Υπηκοότητα / Εθνικότητα: Προσωπικό e-mail: Τηλέφωνο: Διεύθυνση κατοικίας:  Χώρα και Ίδρυμα Προορισμού:  Επισυνάπτεται αποδεικτικό στοιχείο έγκρισης της συμμετοχής μου από το Ίδρυμα Υποδοχής: ΝΑΙ _____ ΟΧΙ _____	Έχω μετακινηθεί ξανά στο εξωτερικό για διδασκαλία ή για επιμόρφωση μέσω του προγράμματος Erasmus: ΝΑΙ _____ ΟΧΙ _____  Έχω πραγματοποιήσει τη διαδικασία υπογραφής Inter-institutional Agreement με το Ίδρυμα:  Έχω αναλάβει εργασίες διεθνοποίησης/δικτύωσης με ξένα Ιδρύματα (σύντομη περιγραφή):
--	--

Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση ένταξης μου στη δράση «κινητικότητα για διδασκαλία» του Προγράμματος Erasmus plus, θα πραγματοποιήσω τη μετακίνησή μου στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, ειδάλλως θα δηλώσω την ακύρωση της συμμετοχής μου έγκαιρα.

Ημερομηνία

Υπογραφή

<sup>1</sup> Τα αναγραφόμενα στην Αίτηση στοιχεία είναι ακριβή, αληθή, πραγματικά και πλήρη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2015-16

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδιού και κάλυψης ατομικών εξόδων, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής στο εξωτερικό.

#### 1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή απόστασης, εργαλείο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.ht](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.ht):

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω :	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

#### 2. Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης (**συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες ταξιδιού**) ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα) από 15 – 60 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Αγγλία	144	101
Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Τσεχία, Φιλανδία, Γαλλία, Ουγγαρία, Ισλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Πολωνία, Ρουμανία, Τουρκία	126	88
Ομάδα Γ - ΠΓΔΜ, Γερμανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Ισπανία,	108	76
Ομάδα Δ – Κροατία, Εσθονία, Λιθουανία, Σλοβενία	90	63



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

## STAFF MOBILITY FOR TEACHING<sup>i</sup> MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>ii</sup>		Nationality <sup>iii</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

### The Sending Institution/Enterprise<sup>iv</sup>

Name			
Erasmus code <sup>v</sup> (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code <sup>vi</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code <sup>vii</sup> (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

### The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

**For guidelines, please look at the end notes on page 3.**

## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field<sup>viii</sup>: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching programme:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>ix</sup> this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

**The teaching staff member**

Name:

Signature:

Date:

**The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

**The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

---

i In case the mobility combines teaching and training activities, **this** template should be used and adjusted to fit both activity types.

ii **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

iii **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

iv All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

v **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

vi **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

vii The top-level NACE sector codes are available at [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom=NACE\\_REV2&StrLanguageCode=EN](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN)

viii The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

ix Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).